



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA

# PEDOMAN TEKNIS PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PKL Sebagai Media Pembentukan Sarjana yang  
Tangguh dan Profesional



FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN DAKWAH  
(FUAD) UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA TAHUN 2023

**PEDOMAN TEKNIS  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**PKL INTEGRATIF**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA**

**TIM PENYUSUN**

**FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN DAKWAH  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA  
TAHUN 2023**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	iii
<b>A. Pendahuluan</b> .....	1
<b>B. Dasar Hukum</b> .....	2
<b>C. Tujuan</b> .....	2
1. Tujuan Umum.....	2
2. Tujuan Khusus .....	3
<b>D. Bentuk Kegiatan</b> .....	3
1. PKL/PPL Terapan.....	3
2. PKL/PPL Virtual .....	3
<b>E. Pelaksanaan Kegiatan</b> .....	3
1. PKL/PPL Terapan.....	3
2. PKL/PPL Virtual .....	4
<b>F. Waktu Pelaksanaan</b> .....	5
<b>G. Ketentuan Peserta</b> .....	6
<b>H. Bobot Akademik</b> .....	6
<b>I. Prosedur Pendaftaran</b> .....	6
<b>J. Prosedur Pelaksanaan</b> .....	7
<b>K. Supervisor</b> .....	7
<b>L. Sistematika Laporan</b> .....	8
<b>M. Penutup</b> .....	8

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Contoh Sampul Laporan .....	9
Lampiran II	: Contoh Lembar Pengesahan.....	10
Lampiran III	: Contoh Surat Pernyataan.....	11
Lampiran IV	: Contoh Daftar Riwayat Hidup .....	12

PEDOMAN TEKNIS  
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN INTEGRATIF  
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN DAKWAH  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA  
TAHUN 2023

## **A. Pendahuluan**

Sesuai dengan visi Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris (UINSI) Samarinda, yaitu menjadi perguruan tinggi Islam unggul dalam pengembangan masyarakat. Oleh karena itu, keberadaan UINSI Samarinda di samping sebagai basis pengembangan ilmu-ilmu keagamaan, juga senantiasa mengembangkan IPTEK yang berwawasan ke-Islaman dan ke-Indonesiaan, hal ini dimaksudkan untuk mengakomodir kebutuhan syiar/dakwah Islam pada masyarakat modern.

Salah satu bentuk implementasinya adalah pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan/Praktik Pengalaman Lapangan (PKL/PPL). Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada hakekatnya merupakan bagian dari semua komponen pendidikan dan pengajaran yang ada pada Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah (FUAD). Oleh karena itu Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu upaya dalam rangka mempersiapkan mahasiswa sebagai calon sarjana yang memiliki kemampuan dan kematangan intelektual dan spritual serta profesional dalam bidang yang sesuai dengan Capaian Profil Lulusan (CPL) Program Studi.

Dalam pelaksanaannya, PKL memerlukan Pedoman Teknis agar terlaksana secara optimal. Pedoman Teknis Praktik Kerja Lapangan ini memuat hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan PKL/PPL mahasiswa baik yang bersifat teknis-praktis pelaksanaan di lapangan dari awal persiapan sampai akhir penilaian dan evaluasi program. Dasar penyusunan pedoman diberlakukan tahun 2023 sebagai dasar bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL/PPL dengan menetapkan protokol kesehatan yang ketat.

## **B. Dasar Hukum**

1. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
7. Surat Direktur Pendidikan Tinggi Islam Nomor B713/DJ.I/Dt.I.III/TL.00/04/20 tentang Tindak Lanjut Edaran Direktur Jenderal Pendis No. 697/03/2020;
8. Panduan Praktek Kerja Lapangan (PKL/PPL) Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah (FUAD) IAIN Samarinda tahun 2019;
9. *Standart Operational Procedure* (SOP) No. IAIN-Smd/FUAD/011 Tentang SOP Pelaksanaan PKL/PPL.

## **C. Tujuan**

### **1. Tujuan Umum**

Agar mahasiswa (calon sarjana di FUAD) memiliki pengetahuan keilmuan dan keterampilan yang memadai dalam memahami teori dengan metode aplikatif di lapangan secara profesional dengan dukungan berbagai sumber daya dan teknologi sesuai dengan perkembangan zaman serta kebutuhan masyarakat.

## 2. Tujuan Khusus

1. Untuk memperkenalkan mahasiswa pada lingkungan dunia kerja;
2. Memperluas pergaulan, wawasan dan pengetahuan mahasiswa terkait kondisi riil dunia kerja baik sektor formal maupun non formal;
3. Menumbuhkan dan meningkatkan sikap profesional dan rasa tanggung jawab yang diperlukan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya;
4. Menumbuhkan kepekaan dan kepedulian terhadap berbagai permasalahan sosial dan keagamaan.

### **D. Bentuk Kegiatan**

PKL merupakan kegiatan yang bersifat intra-kurikuler dan memiliki bobot 3 SKS. Dengan demikian nilainya adalah setara dengan nilai mata kuliah. Oleh karena itu semua mahasiswa FUAD wajib mengikutinya karena merupakan persyaratan dalam menyelesaikan program studi. PKL dilaksanakan secara langsung di Lembaga Pemerintah/Swasta, Instansi/Lembaga pendidikan, dengan tetap mempertimbangkan perkembangan di Instansi/Lembaga terkait.

### **E. Pelaksanaan Kegiatan**

1. Ketentuan Peserta PKL
  - 1) PKL dilakukan secara individual;
  - 2) Peserta dapat mengajukan nama instansi PKL kepada program studi dengan mempertimbangkan relevansi kompetensi keilmuan program studi;
  - 3) Instansi/Lembaga pelaksana PKL ditentukan dan diverifikasi oleh Panitia PKL;
  - 4) Peserta mendaftar melalui formulir yang disediakan oleh panitia.

5) Instansi/Lembaga tempat pelaksanaan PKL antara lain:

<b>Prodi MD</b>	<b>Prodi KPI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Lembaga Amil Zakat</li><li>- Lembaga Sosial</li><li>- Lembaga Dakwah</li><li>- Kantor Urusan Agama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Media Massa (cetak dan elektronik)</li><li>- Komisi Penyiaran Indonesia Daerah Kaltim</li><li>- Komisi Informasi Publik Kaltim</li><li>- Humas pada lembaga pemerintah/swasta</li></ul>
<b>Prodi BKI</b>	<b>Prodi IAT</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Lembaga Sosial</li><li>- Panti Sosial Anak/Remaja/Lansia</li><li>- Balai Rehabilitasi</li><li>- Sekolah Luar Biasa (SLB)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lembaga Pendidikan (Pesantren/Madrasah)</li><li>- Lembaga Keagamaan</li><li>- Lembaga riset</li></ul>

Atau instansi/lembaga lainnya yang relevan dengan keilmuan program studi.

2. Pelaksanaan

- 1) Mahasiswa wajib melaksanakan sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh panitia PKL;
- 2) Mahasiswa wajib melaksanakan tugas dan pekerjaan yang berkaitan dengan kompetensi keilmuan, yang dibuktikan dengan *job description* dari atasan/pimpinan;
- 3) Selama proses pelaksanaan berlangsung, mahasiswa wajib mematuhi peraturan yang berlaku di Instansi/Lembaga PKL.

### 3. Tugas Individu

- 1) Peserta menulis minimal 1 judul Book Chapter sesuai dengan keilmuan Program Studi dan karakteristik Instansi/Lembaga PKL;
- 2) Book Chapter terdiri dari 3000 kata atau minimal 10 halaman yang ditulis dalam bentuk Word spasi 1,5 font Times New Roman 12 pt, margin 3-3.
- 3) Tema utama kegiatan PKL yaitu ***“PKL Sebagai Media Pembentukan Sarjana yang Tangguh dan Profesional.”***
- 4) Peserta membuat laporan individu sesuai sistematika laporan PKL.

### F. Waktu Pelaksanaan

1. Pendaftaran, tanggal 18 - 24 Juli 2023;
2. Verifikasi Berkas dan lokasi, tanggal 25 Juli – 4 Agustus 2023;
3. Pembagian kelompok dan penetapan Supervisor, tanggal 21 - 25 Agustus 2023;
4. Pengarahan Supervisor, tanggal 5 September 2023;
5. Pembekalan mahasiswa PKL sesuai Program Studi, tanggal 7 - 8 September 2023;
6. Pelepasan, tanggal 11 September 2023;
7. Pelaksanaan, tanggal 11 September - 10 November 2023;
8. Pengumpulan laporan, tanggal 13 - 17 November 2023;
9. Penilaian, tanggal 20 - 29 November 2023;
10. Evaluasi kepanitiaan PKL, tanggal 4 Desember 2023.

## G. Ketentuan Peserta

1. Mahasiswa aktif semester 7, 9,11, atau 13;
2. Lulus Mata Kuliah minimal 120 SKS;
3. Lulus Mata Kuliah berikut ini:

Prodi MD	Prodi KPI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Retorika</li><li>- Praktikum Dakwah</li><li>- Manajemen Lembaga Sosial</li><li>- Manajemen Haji, Umroh, dan Wisata Religi</li><li>- Manajemen Zakat, Infak, Sedekah dan Wakaf</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Retorika</li><li>- Praktikum Dakwah</li><li>- Jurnalistik</li><li>- Produksi Siaran TV</li><li>- Desain Komunikasi Visual</li></ul>
Prodi BKI	Prodi IAT
<ul style="list-style-type: none"><li>- Teori-teori Pendekatan Konseling</li><li>- Bimbingan Konseling Individu</li><li>- Bimbingan Konseling Kelompok</li><li>- Mikro Konseling</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Ushul al Tafsir wa Qawa'iduh</i></li><li>- Tafsir Tematis I &amp; II</li><li>- Studi Kitab Tafsir</li><li>- Hermeneutika/Falsafat al-Ta'wil</li></ul>

## H. Bobot Akademik

PKL merupakan kegiatan yang bersifat intra-kurikuler dan memiliki bobot 3 SKS. Dengan demikian nilainya adalah setara dengan nilai mata kuliah. Oleh karena itu, semua mahasiswa FUAD wajib mengikutinya karena merupakan persyaratan dalam menyelesaikan program studi.

## I. Prosedur Pendaftaran

Adapun prosedur pendaftaran dan pelaksanaan PKL sebagai berikut:

1. Mahasiswa sudah memenuhi persyaratan mengikuti PKL;
2. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran dan meng-*upload* berkas persyaratan PKL secara online melalui: <https://bit.ly/PKLFUAD-2023>
3. Berkas persyaratan yang harus di-*upload* adalah:
  1. Transkrip Nilai Sementara yang telah ditandatangani;
  2. Surat Pernyataan bermaterai;
  3. Daftar Riwayat Hidup;
  4. Pas foto ukuran 3 × 4 cm (latar merah dengan memakai jas almamater).

## **J. Prosedur Pelaksanaan**

Adapun pelaksanaan PKL dilaksanakan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Dekan menetapkan SK susunan panitia PKL;
2. Dekan menetapkan SK tim supervisor PKL;
3. Supervisor menandatangani surat kesediaan;
4. Supervisor melakukan *briefing* atau pembinaan kepada mahasiswa bimbingannya secara daring atau luring;
5. Mahasiswa melaksanakan kegiatan PKL;
6. Mahasiswa berkonsultasi dengan supervisor terkait pelaksanaan PKL.
7. Setiap mahasiswa peserta PKL mengunggah berkas laporan dalam format PDF yang telah disetujui oleh Pembimbing Lapangan dan Supervisor PKL, serta disahkan oleh Kepala Instansi/Lembaga PKL dan Ketua Jurusan melalui <https://bit.ly/laporanPKL-FUAD2023> ;
8. Supervisor memberikan penilaian atas kegiatan PKL/PPL yang dilaksanakan mahasiswa dan menyerahkan nilainya kepada pengelola jurusan;
9. Pengelola jurusan melakukan peng-*input*-an nilai melalui portal SIAKAD.

## **K. Supervisor**

1. Memberikan pembinaan dan bimbingan kepada mahasiswa PKL;
2. Memberikan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaporkan ke fakultas;
3. Memastikan output dan outcomes PKL terpenuhi;
4. Memberikan penilaian terhadap mahasiswa PKL sesuai dengan kriteria penilaian yang telah ditetapkan.

## **L. Sistematika Laporan**

1. Sampul
2. Halaman Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Isi

### **Bab I: Pendahuluan**

- A. Gambaran Umum (menjelaskan uraian tentang profil Instansi/Lembaga PKL);
- B. Tujuan program PKL mahasiswa (sesuai dengan tugas dan Instansi/Lembaga PKL);

### **Bab II: Pelaksanaan dan Pembahasan Program**

- A. Tabulasi program dan strategi pelaksanaan program PKL;
- B. Uraian program PKL (setiap mahasiswa PKL harus menguraikan secara spesifik kegiatan yang dilakukan secara individu);
- C. Permasalahan dan solusi yang dilakukan.

### **Bab III: Penutup**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

### **Daftar Pustaka**

### **Lampiran**

- Profil mahasiswa PKL
- Dokumentasi, foto, *link*, dan bukti lain

### **C. Penutup**

Demikian Pedoman Teknis pelaksanaan PKL ini disusun oleh panitia pelaksana PKL 2023.

*Lampiran I: Contoh Sampul Laporan*

**LAPORAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
(NAMA INSTANSI/LEMBAGA PKL)**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA**

**Disusun oleh**

**Nama: ...**

**NIM : ...**

**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM  
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN DAKWAH  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS  
SAMARINDA  
TAHUN 2023**

**Lampiran II: Contoh Lembar Pengesahan Laporan PKL**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama :  
NIM :  
Prodi :  
Waktu PKL :  
Instansi/Lembaga PKL :

Naskah laporan ini telah diperiksa oleh Supervisor dan dinyatakan layak untuk diajukan sebagai syarat lulus Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Samarinda, .....

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan,

Supervisor,

Nama  
NIP. (Jika ada)

Nama  
NIP. (Jika ada)

Mengetahui,

Ketua Jurusan,  
*(td dan stempel)*

Kepala Instansi,  
*(td dan stempel)*

Nama  
NIP. (Jika ada)

Nama  
NIP. (Jika ada)

*Lampiran III: Contoh Surat Pernyataan*

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Tempat, Tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Prodi : .....  
Alamat : .....  
No. Hp./WA : .....

dengan ini menyatakan bahwa:

- a. Bersedia mengikuti semua proses PKL dari pendaftaran, pembekalan, pendampingan supervisor, pelaksanaan PKL dan pengumpulan laporan sebagaimana yang terdapat dalam Pedoman Teknis PKL.
- b. Bersedia memberi data yang benar terkait syarat mengikuti PKL.
- c. Bersedia mematuhi protokol kesehatan yang telah ditetapkan pemerintah.
- d. Bersedia menerima sanksi apabila melanggar ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Samarinda, .....2023



Nama Mahasiswa

NIM. ....

## Lampiran IV: Contoh Daftar Riwayat Hidup

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pasfoto  
(wajib)

#### A. IDENTITAS PRIBADI

Nama : .....

NIM : .....

Tempat/Tgl. Lahir : .....

Jenis Kelamin : .....

Alamat : .....

No. Handphone/ WA : .....

Email : .....

#### B. PENDIDIKAN

TINGKAT	INSTITUSI	JURUSAN/PRODI	DAERAH	TAHUN
Sarjana	UINSI Samarinda	Penyiaran Islam/ KPI	Samarinda	2018-sekarang
SLTA	...	IPA	...	...
SLTP	...	...	...	...
SD	...	...	...	...
TK	...	...	...	...

#### C. PENGALAMAN KEKARYAAN (relevan dengan bentuk PKL)

JENIS KARYA	BENTUK KETERLIBATAN	PELAKSANA	TAHUN
Produksi Film	<i>Script Writer</i>	Kaltim Kreatif Film	2020
Seminar Komunikasi Milenial	Panitia	KPI IAN Samarinda	2021
Opini "Mahasiswa Agen Perubahan"	Penulis	LPM Cakrawala	2019
Dst ...	...	...	...

#### D. KETERANGAN MATA KULIAH

- Jumlah SKS Telah Lulus : ... SKS
- Jumlah SKS Belum Lulus : ... SKS

Nama MK (Belum Lulus)	SKS	Keterangan
1. PKL	3	Sedang berjalan
2. SKRIPSI	6	Belum diprogramkan
3. Komunikasi Massa	2	Tidak lulus
4. KKN	4	Nilai belum keluar
5. Dst ...	...	...
Total:	...	