

PEDOMAN TEKNIS PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PKL/PPL INTEGRATIF



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA



**FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
TAHUN 2021**

**PEDOMAN TEKNIS
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

PKL/PPL INTEGRATIF



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA**

TIM PENYUSUN

**FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
TAHUN 2021**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
A. Pendahuluan	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan	2
1. Tujuan Umum.....	2
2. Tujuan Khusus	3
D. Bentuk Kegiatan	3
1. PKL/PPL Terapan.....	3
2. PKL/PPL Virtual	3
E. Pelaksanaan Kegiatan	3
1. PKL/PPL Terapan.....	3
2. PKL/PPL Virtual	4
F. Waktu Pelaksanaan	5
G. Ketentuan Peserta	6
H. Bobot Akademik	6
I. Prosedur Pendaftaran	6
J. Prosedur Pelaksanaan	7
K. Supervisor	7
L. Sistematika Laporan	8
M. Penutup	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Contoh Progress Report	9
Lampiran II	: Contoh Sampul Laporan	10
Lampiran IIIa	: Contoh Lembar Pengesahan Laporan PKL/PPL Terapan.....	11
Lampiran IIIb	: Contoh Lembar Pengesahan Laporan PKL/PPL Virtual	12
Lampiran III	: Contoh Surat Pernyataan.....	13
Lampiran IV	: Contoh Daftar Riwayat Hidup	14

**PEDOMAN TEKNIS
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN INTEGRATIF
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
TAHUN 2021**

A. Pendahuluan

Sesuai dengan visi dan misi Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris (UINSI) Samarinda, yaitu menjadikan perguruan tinggi Islam unggulan dalam melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu keberadaan UINSI Samarinda di samping sebagai basis pengembangan ilmu-ilmu keagamaan, juga senantiasa mengembangkan IPTEK yang berwawasan keislaman dan keIndonesiaan, hal ini dimaksudkan untuk mengakomodir kebutuhan syiar/dakwah Islam pada masyarakat modern.

Salah satu bentuk implementasi hal di atas adalah pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan/Praktik Pengalaman Lapangan (PKL/PPL). PKL/PPL Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah (FUAD) tahun 2021 saat ini masih dalam kondisi pandemi covid-19. Dasar penyebutan tersebut merujuk pada kondisi pandemi yang tengah melanda Dunia, Indonesia, termasuk Kota Samarinda dengan data terkonfirmasi positif covid-19 kian meningkat. Selain itu, berdasarkan sejumlah surat edaran Kementerian Agama dan Surat Edaran Rektor UINSI Samarinda tentang panduan berbagai aktivitas akademik di kampus, tetap mempertimbangkan langkah preventif dalam rangka mencegah penyebaran Covid-19.

Pedoman Teknis Praktik Kerja Lapangan ini memuat hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan PKL/PPL mahasiswa baik yang bersifat teknis-praktis pelaksanaan di lapangan dari awal persiapan sampai akhir penilaian dan evaluasi program. Dasar penyusunan pedoman diberlakukan tahun 2021 sebagai dasar bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL/PPL di masa Pandemi Covid-19 dengan menetapkan protokol kesehatan yang ketat.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
7. Surat Edaran Nomor 697/03/2020 tentang Perubahan Surat Edaran Dirjen Pendidikan Islam Nomor 657/03/2020 tentang Upaya Pencegahan Penyebaran Covid-19 di Lingkungan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
8. Surat Direktur Pendidikan Tinggi Islam Nomor B713/DJ.I/Dt.I.III/TL.00/04/20 tentang Tindak Lanjut Edaran Direktur Jenderal Pendis No. 697/03/2020;
9. Surat Edaran Nomor :B-3129/In.18/1/HM.01/07/2021 Tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pegawai dalam Upaya Pencegahan Penyebaran Covid-19 di Lingkungan IAIN Samarinda;
10. Panduan Praktek Kerja Lapangan (PKL/PPL) Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah (FUAD) IAIN Samarinda tahun 2019;
11. *Standart Operational Procedure* (SOP) No. IAIN-Smd/FUAD/011 Tentang SOP Pelaksanaan PKL/PPL.

C. Tujuan

1. Tujuan Umum

Agar mahasiswa (calon sarjana di FUAD) memiliki pengetahuan keilmuan dan keterampilan yang memadai dalam memahami teori dengan metode aplikatif di lapangan.

2. Tujuan Khusus

- a. Untuk memperkenalkan mahasiswa pada lingkungan dunia kerja;
- b. Memperluas pergaulan, wawasan dan pengetahuan mahasiswa terkait kondisi real dunia kerja baik sektor formal maupun non formal;
- c. Menumbuhkan dan meningkatkan sikap profesional dan rasa tanggung jawab yang diperlukan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya;
- d. Menumbuhkan kepekaan dan kepedulian terhadap berbagai permasalahan sosial dan keagamaan.

D. Bentuk Kegiatan

1. PKL/PPL Terapan

PKL/PPL Terapan merupakan PKL/PPL yang dilaksanakan secara langsung di Lembaga Pemerintah dan Swasta dengan tetap mempertimbangkan perkembangan peningkatan kasus covid-19 di instansi/Lembaga terkait.

2. PKL/PPL Virtual

PKL/PPL Virtual merupakan PKL berbasis digital sebagai bentuk penguatan terhadap kompetensi keilmuan prodi secara Virtual yang diwujudkan dengan cara kreatif dan inovatif, yang terdiri dari 2 tugas kelompok dan 1 tugas mandiri.

E. Pelaksanaan Kegiatan

1. PKL/PPL Terapan

- a. Ketentuan Peserta PKL/PPL Terapan
 - 1) PKL/PPL Terapan dilakukan secara individual;
 - 2) Peserta dapat mengajukan nama instansi PKL/PKL dengan mempertimbangkan relevansi kompetensi keilmuan program studi;
 - 3) Pengajuan instansi PKL/PPL mempertimbangkan lokasi domisili peserta;
 - 4) Instansi/lembaga pelaksana PKL/PPL akan diverifikasi Panitia PKL/PPL;
 - 5) Wajib melakukan *swab antigen* dengan hasil negatif.

- 6) Rekomendasi instansi/lembaga tempat pelaksanaan PKL/PPL, di antaranya:

Prodi MD	Prodi KPI
<ul style="list-style-type: none"> - Lembaga Amil Zakat - Lembaga Sosial - Lembaga Dakwah - Kantor Urusan Agama 	<ul style="list-style-type: none"> - Media Massa (cetak dan elektronik) - Komisi Penyiaran Indonesia Daerah Kaltim - Komisi Informasi Publik Kaltim - Humas pada lembaga pemerintah/swasta
Prodi BKI	Prodi IAT
<ul style="list-style-type: none"> - Lembaga Sosial - Panti Sosial Anak/Remaja/Lansia - Balai Rehabilitasi - Sekolah Luar Biasa (SLB) - Kantor Urusan Agama 	<ul style="list-style-type: none"> - Lembaga Pendidikan (Pesantren/ Madrasah) - Lembaga Keagamaan - Lembaga riset

Atau instansi/lembaga lainnya yang relevan dengan keilmuan program studi.

b. Pelaksanaan

- 1) Mahasiswa wajib melaksanakan tugas dan pekerjaan yang berkaitan dengan kompetensi keilmuan, yang dibuktikan dengan *job description* dari atasan/pimpinan;
- 2) Selama proses pelaksanaan berlangsung, mahasiswa wajib mematuhi protokol Kesehatan.

2. PKL/PPL Virtual

a. Tugas Kelompok

- 1) Peserta Virtual membuat 2 (dua) kegiatan;
- 2) Bentuk kegiatan Virtual yang dapat dipilih adalah seminar, diskusi, *focus group discussion*, *talk show*, simposium dan sejenisnya;
- 3) Kegiatan dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi *Zoom Meeting* dan sejenisnya dan disiarkan langsung pada akun *Youtube Media Center FUAD*;
- 4) Durasi setiap kegiatan minimal 60 menit;
- 5) Setiap kegiatan virtual dihadiri sekurang-kurangnya 40 peserta minimal berasal dari 5 instansi yang berbeda;
- 6) Setiap peserta wajib berperan sebagai pemantik/narasumber, atau pembicara bersama minimal 1 orang dari unsur akademisi/praktisi nasional/international dalam satu kegiatan webinar/seminar *online*.

7) Tema utama kegiatan PPK/PPL virtual meliputi:

Prodi MD	Prodi KPI
Memuat issue utama terkait Pandemi Covid-19 dengan perspektif Dakwah, Manajemen Dakwah, Wisata Religi, Manajemen ZISWAF, Manajemen Lembaga Sosial dan lainnya yang dianggap relevan dengan Prodi MD.	Memuat issue utama terkait Pandemi Covid-19 dengan perspektif Komunikasi Islam, dakwah di era digital, komunikasi, media, budaya masyarakat (digital), penonton, <i>public relations</i> , jurnalisme <i>online</i> dan lainnya yang dianggap relevan dengan Prodi KPI
Prodi BKI	Prodi IAT
Memuat issue utama terkait Pandemi Covid-19 dengan perspektif Bimbingan Konseling Islam, Dakwah, dan Pendampingan/Pemberdayaan Komunitas dan Masyarakat.	Memuat issue utama terkait Pandemi Covid-19 dan masalah-masalah sosial-keagamaan dengan perspektif Ilmu Alquran dan Tafsir.

b. Tugas Individu

- 1) Peserta menulis minimal 1 Artikel Ilmiah;
- 2) Artikel Ilmiah bersifat pandangan penulis dan referensial;
- 3) Artikel Ilmiah dipublikasikan di media massa, baik cetak atau online yang kredibel dan terlembagakan;
- 4) Peserta wajib memuat identitas dalam tulisan sebagai *Mahasiswa SI sesuai Program Studi masing-masing*;
- 5) Tema utama kegiatan PPK/PPL yaitu “*Peran mahasiswa dalam menghadapi krisis multidimensi (kesehatan, ekonomi, iklim dll) di era pandemi.*”

F. Waktu Pelaksanaan

1. Pendaftaran, tanggal 10 Agustus-10 September 2021;
2. Verifikasi Berkas dan lokasi, tanggal 13-23 September 2021;
3. Pembagian kelompok dan penetapan Supervisor, tanggal 24 September 2021;
4. Pembekalan, tanggal 27-30 September 2021;
5. Pengarahan Supervisor, tanggal 1 Oktober 2021;
6. Pelepasan, tanggal 4 Oktober 2021;
7. Pelaksanaan, tanggal 5 Oktober-5 Nopember (30 hari);
8. Pengumpulan laporan, tanggal 6-12 Nopember 2021;
9. Penilaian, tanggal 13-19 Nopember 2021;
10. Evaluasi, tanggal 22 Nopember 2021.

G. Ketentuan Peserta

1. Mahasiswa aktif semester 7, 9, 11, atau 13;
2. Lulus Mata Kuliah minimal 120 SKS;
3. Lulus Mata Kuliah berikut ini:

Prodi MD	Prodi KPI
<ul style="list-style-type: none">- Retorika- Praktikum Dakwah- Praktikum Manajemen Lembaga Sosial- Manajemen Wisata Islam I & II	<ul style="list-style-type: none">- Retorika- Praktikum Dakwah- REWA- Manajemen Penyiaran Islam II
Prodi BKI	Prodi IAT
<ul style="list-style-type: none">- Teori-teori Pendekatan Konseling I & II- Bimbingan Konseling Individu- Bimbingan Konseling Kelompok- Mikro Konseling	<ul style="list-style-type: none">- Qawaid Tafsir- Tafsir Tematis- Hadis Tematis- Kajian Kitab Tafsir- Hermenutika Al-Qur'an dan Tafsir

H. Bobot Akademik

PKL/PPL merupakan kegiatan yang bersifat intra-kurikuler dan memiliki bobot 3 SKS. Dengan demikian nilainya adalah setara dengan nilai mata kuliah. Oleh karena itu semua mahasiswa FUAD wajib mengikutinya karena merupakan persyaratan dalam menyelesaikan program studi, baik untuk program S1 maupun program lainnya.

I. Prosedur Pendaftaran

Adapun prosedur pendaftaran dan pelaksanaan PKL/PPL sebagai berikut:

1. Mahasiswa sudah memenuhi persyaratan mengikuti PKL/PPL;
2. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran dan meng-*upload* berkas persyaratan PKL/PPL secara online melalui: <http://bit.ly/FormPendaftaranPKLUFUAD2021>
3. Berkas persyaratan yang harus di-*upload* adalah:
 - a. Transkrip Nilai Sementara;
 - b. KRS Semester Ganjil tahun akademik 2021/2022 (PKL/PPL diprogramkan);
 - c. Surat Pernyataan;
 - d. Daftar Riwayat Hidup dilengkapi pas foto ukuran 3 × 4 cm (latar merah dengan memakai jas almamater);
 - e. Bukti *swab antigen* (khusus bagi yang memilih jenis PKL/PPL Terapan).

J. Prosedur Pelaksanaan

Adapun pelaksanaan PKL/PPL dilaksanakan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Dekan membuat SK susunan panitia PKL/PPL Integratif;
2. Dekan membuat SK tim supervisor PKL/PPL Integratif;
3. Wakil Dekan 1 membuat surat pengumuman tentang pelaksanaan PKL/PPL Integratif;
4. Supervisor melakukan *briefing* atau pembinaan kepada mahasiswa bimbingannya secara daring atau luring;
5. Mahasiswa melaksanakan kegiatan sesuai dengan jenis PKL/PPL Integratif;
6. Mahasiswa membuat laporan berkala (*progress report*) dan konsultasi dengan supervisor.
7. Setiap mahasiswa peserta PKL/PPL mengunggah berkas laporan kegiatan PKL/PPL melalui <https://bit.ly/LaporanPKLFUAD2021>;
8. Supervisor memberikan penilaian atas kegiatan PKL/PPL yang dilaksanakan mahasiswa dan menyerahkan nilainya kepada pengelola jurusan dengan mengunggahnya melalui <https://bit.ly/PenilaianSupervisorPKLFUAD2021>;
9. Pengelola jurusan melakukan peng-*input*-an nilai melalui portal SIAKAD.

K. Supervisor

1. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam berkoordinasi dengan instansi/lembaga tempat PKL/PPL dilaksanakan (Terapan);
2. Membimbing mahasiswa PKL/PPL merumuskan kegiatan yang dipraktikkan dalam PKL/PPL;
3. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa serta mengawasi selama kegiatan PKL/PPL berlangsung;
4. Melakukan supervisi dan evaluasi pelaksanaan kegiatan PKL/PPL;
5. Membimbing mahasiswa dalam menyusun laporan akhir PKL/PPL;
6. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa PKL/PPL sesuai dengan kriteria penilaian yang telah ditetapkan. Formulir penilaian dapat diunduh melalui <https://bit.ly/FormPenilaianPKLFUAD2021>

L. Sistematika Laporan

1. Sampul
2. Halaman Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Isi

Bab I: Pendahuluan

Latar belakang, tujuan dan sasaran kegiatan, hasil yang diharapkan dan strategi kegiatan

Bab II: Pelaksanaan dan Pembahasan Program

Pelaksanaan PKL/PPL, Permasalahan yang Dihadapi, dan Pembahasan.

Bab III: Penutup

Kesimpulan dan Saran

Daftar Pustaka (Jika ada)

6. Lampiran
 - a. *Progress Report* (wajib ada); *contoh terlampir*
 - b. Dokumentasi, foto, *link*, dan bukti lain
 - c. Profil peserta dan supervisor

M. Penutup

Demikian Pedoman PKL/PPL ini disusun dalam rangka mengadaptasikan cara kerja dan belajar di masa pandemi. Segala hal yang membutuhkan penjelasan tambahan telah termaktub Panduan Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah tahun 2019. Adapun bentuk kekurangan dalam pedoman ini lebih lanjut dijelaskan Pengelola Prodi, Jurusan dan Pimpinan Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah UINSI Samarinda.

Lampiran I: Contoh Progress Report

**PROGRESS REPORT INVIDUAL
PRAKTIK KERJA LAPANGAN COVID-19**

BULAN :2021
NAMA :
NIM :
PRODI : Komunikasi dan Penyiaran Islam
BENTUK PKL :

NO	HARI TANGGAL	BENTUK AKTIVITAS	BUKTI KEGIATAN	PIHAK TERKAIT
1	Rabu 15 September	-Meminta arahan -Rapat	-Chat WA -Notulensi/foto	-Sabiruddin (supervisor) -Ani, Ali (sekelompok)
2	Kamis 16 September	-Mengirim artikel -Mengerjakan tugas	-Scheenshot -Foto	- Kaltim Post -Ahmad (yang memberi tugas)
3	Jumat 17 September	Tidak ada aktivitas	-	-
3	Dst...			

Samarinda, 16 Nopember 2021

Mengetahui,
Supervisor

Mahasiswa

Sabiruddin, M.A.
NIP. 19840211201903005

NIM.

Lampiran II: Contoh Sampul Laporan

**LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL/PPL)**

BENTUK PKL/PPL: ...



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA**

Disusun oleh

Nama: ...

NIM : ...

**PROGRAM STUI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN AJI MUHAMMAD
IDRIS (UINSI) SAMARINDA
TAHUN 2021**

Lampiran IIIa: Contoh Lembar Pengesahan Laporan PKL/PPL Terapan

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : ...
NIM : ...
Prodi/Jur : ...
Tempat PKL : ...
Waktu PKL : ...

Naskah laporan ini telah diperiksa oleh Supervisor dan Pembimbing Lapangan dan dinyatakan layak untuk diajukan sebagai laporan akhir kegiatan sebagai salah satu syarat lulus Mata Kuliah PKL

Samarinda,

Menyetujui,

Pembimbing

Supervisor

Nama
NIP.

Nama
NIP.

Mengetahui,

Ketua Jurusan

Kepala Instansi

Nama
NIP.

Nama
NIP.

Lampiran IIIb: Contoh Lembar Pengesahan Laporan PKL/PPL Virtual

LEMBAR PENGESAHAN

Nama :
NIM :
Prodi :
Bentuk PKL/PPL :
Waktu PKL/PPL :

Naskah laporan ini telah diperiksa oleh
Supervisor dan dinyatakan layak untuk diajukan sebagai
laporan akhir kegiatan sebagai salah satu
syarat lulus Mata Kuliah PKL/PPL

Samarinda,

Mengetahui,
Ketua Jurusan Penyiaran Islam

Menyetujui,
Supervisor

Riswan, S. Pd., M. Si.
NIP. 1978050220011011008

Nama
NIP.

Lampiran III: Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Tempat, Tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Prodi :
Alamat :
No. Hp./WA :

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bersedia mengikuti semua proses PKL/PPL dari pendaftaran, pembekalan, pendampingan supervisor, pelaksanaan PKL/PPL dan pengumpulan laporan sebagaimana yang terdapat dalam Pedoman Teknis PKL/PPL.
2. Bersedia memberi data yang benar terkait syarat mengikuti PKL/PPL.
3. Bersedia mematuhi protokol kesehatan yang telah ditetapkan pemerintah.
4. Bersedia menerima sanksi apabila melanggar ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Samarinda, 2021

Yang membuat,



NIM.

Lampiran IV: Contoh Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pasfoto

(wajib)

A. IDENTITAS PRIBADI

Nama :

NIM :

Tempat/Tgl. Lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat :

Asal :

Samarinda :

No. Handphone/ WA :

Email :

B. PENDIDIKAN

TINGKAT	INSTITUSI	JURUSAN/PRODI	DAERAH	TAHUN
Sarjana	UINSI Samarinda	Penyiaran Islam/ KPI	Samarinda	2018-sekarang
SLTA	...	IPA
SLTP
SD
TK

C. PENGALAMAN KEKARYAAN (relevan dengan bentuk PKL/PPL)

JENIS KARYA	BENTUK KETERLIBATAN	PELAKSANA	TAHUN
Produksi Film	<i>Script Writer</i>	Kaltim Kreatif Film	2020
Seminar Komunikasi Milenial	Panitia	KPI IAN Samarinda	2021
Opini "Mahasiswa Agen Perubahan"	Penulis	LPM Cakrawala	2019
Dst

D. KETERANGAN MATA KULIAH (perhatikan kurikulum di group WA/angkatan)

- Jumlah SKS Telah Lulus : ... SKS
- Jumlah SKS Belum Lulus : ... SKS

Nama MK (Belum Lulus)	SKS	Keterangan
1. PKL/PPL	3	Sedang berjalan
2. SKRIPSI	6	Belum diprogramkan
3. Komunikasi Massa	2	Tidak lulus
4. KKN	4	Nilai belum keluar
5. Dst
Total:	...	